



MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA

810 05 BRATISLAVA 15, Námestie slobody 6, P.O.Box 100

V Bratislave 2. 6. 2015

Číslo: 10887/2015/B630-SV/32916

Metodické usmernenie k úlohám odborne spôsobilých osôb podľa § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v súlade s § 17 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vydáva nasledovné metodické usmernenie:

Podľa § 2a ods. 1 stavebného zákona obce a samosprávne kraje zabezpečujú obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Táto osoba nemôže byť súčasne spracovateľom ňou obstarávaných územnoplánovacích podkladov alebo územnoplánovacej dokumentácie.

Odborne spôsobilá osoba má povinnosť zabezpečovať všetkých úkony v procese obstarania, či už pri obstarávaní územnoplánovacích podkladov alebo územnoplánovacej dokumentácie vo všetkých etapách, ktoré sú definované v § 19a ods. 1 stavebného zákona. Podľa § 19a stavebného zákona obstaranie územnoplánovacej dokumentácie zahŕňa:

- a) prípravné práce
- b) zabezpečenie spracovania prieskumov a rozborov,
- c) zabezpečenie spracovania zadania a jeho prerokovanie,
- d) zabezpečenie spracovania konceptu riešenia územnoplánovacej dokumentácie (ďalej len „koncept“), dohľad nad jeho spracovaním a jeho prerokovanie
- e) zabezpečenie spracovania návrhu územnoplánovacej dokumentácie, dohľad nad jeho spracovaním a jeho prerokovania,
- f) prípravu podkladov pre schválenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie,
- g) zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie, uloženie územnoplánovacej dokumentácie a vyhotovenie registračného listu a jeho doručenie ministerstvu.

To znamená, že odborne spôsobilá osoba na obstarávanie pri procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie má povinnosť zabezpečovať v zmysle písm. a) až g)) jednotlivé činnosti pre príslušný orgán územného plánovania (§16 stavebného zákona), ktorý obstaráva územnoplánovaciú dokumentáciu. Odborne spôsobilá osoba musí mať pre výkon svojej činnosti **okrem platného preukazu** vydaného MDVRR SR aj **pracovno-právny vzťah** (zamestnanecký pomer, dohodu o vykonaní práce, zmluvu a pod.).

Pri prípravných prácach

Zabezpečuje zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územnoplánovacej dokumentácie spôsobom v mieste obvyklým, sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov. V spolupráci s ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávnych krajov, obcami a právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na využívaní územia určuje záväznosť jednotlivých podkladov a vyhodnocuje možnosti ich využitia.

Odporúča sa, aby sa odborne spôsobilá osoba zúčastnila aj procesu verejného obstarávania pre výber spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie podľa § 4 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Pri prieskumoch a rozboroch

Dohliada nad spracovaním prieskumov a rozborov, ktoré spracúva spracovateľ územnoplánovacej dokumentácie.

Pri zadaní

Zabezpečí spracovanie zadania, či už priamo alebo prostredníctvom spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie, vrátane prerokovania zadania podľa § 20 ods. 2 a 3 stavebného zákona. Vyhodnotí v spolupráci najmä so spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie vznesené pripomienky a predloží dopracované zadanie na posúdenie podľa § 20 ods. 5 stavebného zákona a po kladnom posúdení predloží zadanie na schválenie schvaľujúcemu orgánu.

Pri koncepte

Dozoruje spracovanie konceptu spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie, zabezpečí prerokovanie konceptu riešenia podľa § 21 ods. 3 stavebného zákona, v prípade konceptu riešenia pre územný plán regiónu aj podľa § 21 ods. 5. stavebného zákona. Na verejnom prerokovaní, ktoré organizuje, zabezpečí všeobecne zrozumiteľný výklad konceptu. Vyhodnotí pripomienky ku konceptu. Stanoviská a písomné pripomienky ku konceptu, ktoré neboli zohľadnené, znovu prerokuje s tými, ktorí ich uplatnili. Podľa výsledkov prerokovania konceptu spracuje v spolupráci so spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie súborné stanovisko.

Pri návrhu územnoplánovacej dokumentácie

Má dohľad nad spracovaním návrhu územnoplánovacej dokumentácie, zabezpečí prerokovanie návrhu územného plánu podľa § 22 ods. 1 až 3 stavebného zákona, v prípade návrhu územného plánu zóny aj podľa § 23 ods. 1 až 3 stavebného zákona. V spolupráci so spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie vyhodnotí jednotlivé pripomienky, dohodne stanoviská s dotknutými orgánmi štátnej správy. Stanoviská a písomné pripomienky k návrhu, ktoré neboli zohľadnené, znovu prerokuje, s tými, ktorí ich uplatnili.

Pri príprave podkladov pre schválenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie

Zabezpečí podľa § 25 ods. 1 stavebného zákona predloženie na preskúmanie návrh územného plánu, v ktorom prekontroluje zapracovanie všetkých akceptovaných pripomienok spracovateľom, spolu s vyhodnotením stanovísk a pripomienok z prerokovania návrhu a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu. Následne po kladnom posúdení podľa § 25 stavebného zákona spolu s vyhodnotením všetkých stanovísk a pripomienok a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach, návrh územnoplánovacej dokumentácie a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie predloží do príslušného zastupiteľstva na schválenie.

Po schválení územnoplánovacej dokumentácie

Zabezpečí vyhlásenie záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie vyvesením na úradnej tabuli najmenej na 30 dní, ako aj iným v mieste obvyklým spôsobom tiež dorúčením dotknutým orgánom. V prípade schválenia územného plánu zóny individuálne upovedomí

osoby, s ktorými bol návrh územného plánu prerokovaný jednotlivo. V súlade s § 28 ods. 1 stavebného zákona v **schválenej** územnoplánovacej dokumentácii označí textovú časť, hlavné výkresy a záväznú časť schvaľovacou doložkou a zabezpečí uloženie územnoplánovacej dokumentácie na príslušných miestach podľa § 28 ods. 2 stavebného zákona do troch mesiacov od ich schválenia. Následne vyhotoví registračný list, ktorý doručí spolu s kópiou uznesenia na MDVRR SR.

Predmetné úlohy odborne spôsobilej osoby zahŕňa aj účasť na jednotlivých rokovaníach a **zodpovednosť**, že dokumenty spracované spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie sú po obsahovej stránke v súlade so stavebným zákonom, vyhláškou č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii a s ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi a sú spracované vhodnou formou a úpravou. Odborne spôsobilá osoba aktívne spolupracuje s orgánmi územného plánovania.

V prípade, ak sa odborne spôsobilá osoba nemôže zúčastniť rokovaní a iných úloh je nutné, aby bola zastúpená inou odborne spôsobilou osobou na obstarávanie, ktorá však musí mať písomné poverenie od predsedu samosprávneho kraja alebo starostu.



Ing. arch. Želmíra Kalinová
riaditeľka odboru územného plánovania